

浙江人禾电子有限公司

劳工权益保护政策

1. 目的

浙江人禾电子有限公司（以下简称“人禾电子”或“公司”）秉承修己、达人、奋斗、创新的核心价值观，加强对员工权益的保障、秉持平等用工原则为员工提供完善培训机制与公平的发展机会，为员工提供更加丰富多样的福利，持续营造安全、健康、舒适、温暖、和谐的工作氛围。同时，公司将关注与保障员工权益管理理念持续向上游供应商传导，构建行业积极的工作环境，详情请见《供应链可持续发展管理政策》

本政策要求公司遵守所有与劳工权益保护相关的法律法规，包括但不限于：中国劳工权益保护相关法律法规，如：《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国个人信息保护法》等，以及海外运营地适用的相关法律法规。

2. 适用范围

公司确保此政策覆盖全体正式员工（包括所有用工形式）和商业运营全过程，我们亦鼓励供应商、合作伙伴和其他利益相关方积极遵守此政策，与我们共同努力维护员工权益。

3. 平等用工与反骚扰

3.1 公司严格遵守《中华人民共和国劳动法》等相关法律法规以及海外运营地使用的法律法规，同时参照相关国际规范如国际劳工组织公约（ILO），致力于营造友善和谐的工作环境，坚持平等用工与对歧视采取零容忍的原则。在招聘过程中，坚持“公开、公正”的原则，岗位任职资格要求公开、面试标准与程序公正，对应聘者一视同仁，择优引进人才，不因年龄、残疾、民族、性别、婚姻状况、国籍、政治面貌、种族、宗教、性取向、是否加入工会而歧视任何应聘者。同时，公司不得强制性要求应聘者验孕或体检（适用法律法规要求出于工作场所安全审慎考虑的情况除外），且不得因检查结果歧视应聘者。此外，与应聘者有亲属关系的面试官应遵循回避原则，不应参与对应聘者的面试。

3.2 公司反对职场骚扰，保护员工在工作中不受到骚扰，包括不受到性骚扰、威胁、恐吓等。

3.3 公司定期向所有员工开展工作场所中反歧视与反骚扰的培训，并制定相应的上报流程，对存在歧视或骚扰行为人员进行严肃处理，若有涉嫌违法犯罪的情况，将移送司法机关处理。

4. 禁用童工与强迫劳工

4.1 公司开展招聘工作须遵从所在国家或地区的相关法律、法规，包括但不限于：预防非自愿劳动，确保所有工作纯属自愿，非自愿劳动包括通过威胁、强迫、强制、诱拐、欺诈或向控制他人的任何人支付薪酬的方式运输、藏匿、招聘、转岗、接收或雇佣人员，以达到剥削之目的，不得扣押政府颁发的身份证件和旅行证件原件。同时，公司必须确保以员工理解的语言清楚表达与工人签订的合同雇佣条件。

4.2 公司不得贩卖人口或聘用任何形式的奴隶、受强迫、抵债、契约或监狱劳工。

4.3 公司不得雇佣童工。童工是指年龄不满 16 周岁的劳工，未达到所在国家/地区的最低就业年龄或未完成所在国家/地区义务教育年龄的劳工；未成年工人是指年满 16 周岁但不满 18 周岁的劳动者，公司雇佣的正式员工是指年满 18 周岁劳动者。

5. 员工薪酬与晋升

5.1 公司在薪酬、培训、晋升机会等方面不因种族、宗教信仰、性别、国籍、年龄、婚姻状况、残疾和性取向而歧视或不公正对待员工。

5.2 公司坚持同工同酬，向员工提供符合公司所在国家及地区的法律法规要求的工资标准，工资结构因职级和岗位的不同而不同。

5.3 公司已建立基于绩效的激励性薪酬机制，覆盖全部员工，与员工共享公司发展的成果，激励员工与公司共同成长与发展。

5.4 在晋升管理方面，公司实行公开、公平、公正的晋升管理原则，并通过持续优化，建立科学的晋升管理流程，以确保优秀人才在公司能够得到识别，并获得个人的职业成长。

6. 员工权利与人权保护

6.1 公司在遵守法规的前提下尊重员工自由、自愿地建立和加入团体的权利，以促进和维护其职业利益。员工可以自由结社、集会，无需担心被报复、恐吓或骚扰。

6.2 工会是员工利益的代言人，也是公司与员工关系的主要协调者，关系到员工切身利益的问题，员工可通过工会组织提出诉求，与公司管理层协商。公司全部员工均有加入工会的资格。

6.3 参照遵循商业联盟（RBA）行为准则中的人权相关条例、联合国《世界人权宣言》等标准与规定，尊重并保护人权，尽最大努力识别、降低与预防企业和供应链中的人权风险。

7. 员工福利与关怀

7.1 公司积极为员工创造幸福和谐的工作氛围，向所有员工提供良好的福利待遇，包括但不限于：

- 为所有员工提供良好的福利，包括但不限于：外宿补贴、五险一金、节假日福利、补充福利假、年度体检、礼品礼包以及团建活动等。此外，公司亦向员工提供商业保险福利，覆盖医疗、寿险与意外等领域。
- 重视员工工作与生活平衡。举办节日文化活动、免费观影活动，助力员工打造幸福生活。关怀员工家庭生活与健康。积极为员工照顾家庭提供支持。公司亦积极助力解决员工子女教育问题，通过出资捐建学校、与当地教育部门合作等方式，满足员工子女的就学需求。关注女性员工的权益。为女性员工提供产检假、产假和哺乳假等带薪假期。为困难员工提供帮助。公司建立困难互助基金，用于有急难（如：病、伤、灾）的员工及其家属，减轻困难员工的负担。

7. 员工成长与发展

7.1 公司倡导“快速学习”文化，致力于建设学习型组织。鼓励员工通过持续学习，获得个人能力提升，最终提高团队整体效能。公司每年在充分调研的基础上，制定涵盖管理能力、专业技术、行业知识、职业素养等各方面内容的培训计划。

7.2 公司为所有员工提供覆盖通用力、专业力与领导力三大课程体系，包括“新人训”、基本素养、技能培训项目与领导力培训项目。

7.3 公司向员工提供学历提升与认证项目，为公司员工提供全方位能力提升培训，建设公平开放的人才环境，实现人才与公司的共同成长。

8. 员工健康与安全

关于职业健康与安全相关制度，详见《职业健康与安全管理声明》。

浙江人禾电子有限公司

日期：2024 年 7 月